



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

GENEL SEKRETERLİK

Yayın Tarihi:

Revize Tarihi:

Versiyon No:

İş Akış No

**TÜKETİM SURETİYLE TAŞINIRLARIN ÇIKIŞINA İLİŞKİN
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Harcama birimince tüketimi yapılacak taşınırlar TKYS de Taşınır Mal İşlemleri, Taşınır Talepleri, Taşınır İstek Belgesi Listesi adımları takip edilir.

***Taşınır Kayıt Yetkilisi**

***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 44. Maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 22. Maddesi.**

Tüketim malzemelerinin çıkış kayıtları, ambarlara girişlerindeki öncelik sırası dikkate alınarak "ilk giren-ilk çıkar" esasına göre ve giriş bedelleri üzerinden yapılır.

***Taşınır Kayıt Yetkilisi**

***Taşınır Mal Yönetmeliğinin 22. Maddesi.**

Tüketim malzemeleri, Taşınır İstek Belgesi karşılığında düzenlenecek Taşınır İşlem Fişi ile çıkış kaydedilir.

***Taşınır Kayıt Yetkilisi**

***Taşınır Mal Yönetmeliğinin 22. Maddesi
*Taşınır İşlem Fişi.**